

SUPREMA SOCIETA' COOPERATIVA

AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027

COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

E CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA

VISTO

- L'Avviso Pubblico n. 7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022);
- Il DDG 1095 dell'11/10/2023 di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022) e relativi allegati ;
- Il D.D.G. n. 1210 del 31.10.2023 di revisione dell' Avviso Pubblico n.7/2023 e relativi allegati ;
- Il D.D.G. n.1319 del 17.11.2023 di revisione dell' Avviso Pubblico n.7/2023 e relativi allegati ;
- Il D.D.G n 1447 del 05/12/2023 di approvazione FAQ dell' Avviso Pubblico n.7/2023 e relativi allegati ;
- Il Vademecum per l'attuazione Programma FSE+Sicilia 2021-2027 nella Vers. 1.0 del 26.07.2023;
- Visto quanto sopra, Il soggetto Proponente Suprema Società Cooperativa emana il presente

RIAPERTURA BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

- Nel corso sono previste 54 ore di moduli aggiuntivi obbligatori:
 - 1- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 12 ore;
 - 2- Alfabetizzazione informatica 12 ore;
 - 3- Lingua Straniera 30 ore;
- Uno Stage pari al 30% del monte ore totale (escluso le 54 ore di moduli aggiuntivi obbligatori)
- Conoscenze e competenze essenziali (360 ORE) del Profili Professionali di riferimento come Schede di Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana allegata al presente bando

Id Corso	Sede formativa	Area professionale	Denominazione del profilo professionale	Durata totale in ore	Durata totale ore stage	Certificazione in uscita	Titolo di studio minimo richiesto	Numero posti disponibili
CS1638ED9501	CORSO ITALIA, 3 – SOLARINO (SR) 96010	SERVIZI COMMERCIALI /Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Addetto amministrativo segretariale	654	240	QUALIFICA 2 EQF	Secondaria di primo grado (licenza media)	4

FINALITÀ DEI PERCORSI FORMATIVI

L'avviso 7/2023 prevede la costituzione di un Catalogo regionale dell'offerta formativa e la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione con lo scopo di rafforzare l'occupabilità in Sicilia, coniugando i fabbisogni formativi dei destinatari con le esigenze di competenze espresse dall'impresa e dall'economia regionale al fine di facilitare l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Il percorso formativo oggetto del presente avviso è rivolto a persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi. Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono altresì possedere i seguenti requisiti:

1. essere residenti o domiciliati in Sicilia;
2. essere in età lavorativa;
3. i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
4. avere il titolo di studio minimo richiesto per il percorso formativo da frequentare, come riportato nella tabella precedente e conformemente a quanto previsto dalla scheda corso del Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana;
5. per i cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, che dovrà essere prodotto in allegato alla domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione al corso, redatta secondo il modello domanda di iscrizione agli interventi FSE+, sottoscritta dall'interessato, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445. Si precisa che un allievo non potrà essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, promosso ai sensi del citato avviso 7/2023.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'istanza di ammissione al corso oggetto del presente avviso dovrà essere presentata sul modello domanda di iscrizione agli interventi FSE+, allegato alla presente. Il candidato dovrà compilare l'istanza con tutti i dati richiesti, firmare e allegare la seguente documentazione:

1. copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. copia del titolo di studio o autocertificazione.
4. dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) o Patto di servizio rilasciati dal Centro Per l'Impiego
5. Informativa Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Saranno ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto. La domanda potrà essere presentata in via telematica, alla seguente pec.suprema@pec.it , alla seguente email:supremasoc@libero.it oppure *brevi manu* presso la sede occasionale sita in SOLARINO – Corso Italia, N 3 , entro il termine improrogabile del giorno **11 Maggio 2024**. Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate e saranno prese in considerazione, secondo l'ordine cronologico, qualora alla scadenza non si raggiunga il numero di allievi previsti dal bando ed anche in caso di subentri, che potranno essere effettuati entro il 20% del monte previsto.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'accertamento dei requisiti di ammissione al corso, il controllo delle domande pervenute e lo svolgimento delle eventuali prove selettive da parte dei candidati, saranno effettuati da una apposita Commissione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ove il numero degli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti fosse pari o inferiore al numero dei destinatari previsti non si darà luogo a selezione e tutti gli aspiranti dovranno essere avviati alle attività.

Qualora il numero dei candidati che hanno presentato regolare istanza di partecipazione dovesse risultare superiore al numero dei posti disponibili, si procederà ad una selezione

La selezione dei partecipanti avverrà tenendo presente i seguenti elementi:

1. test di cultura generale;
2. colloquio individuale motivazionale.

La graduatoria finale prevede un punteggio massimo di 100 punti così ottenibili:

1. massimo 40 punti per il test attitudinale;
2. massimo 60 punti per il colloquio motivazionale.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai candidati di genere femminile. Come ultimo criterio, in caso di ulteriore parità, sarà prioritaria l'anzianità anagrafica.

La data ed il luogo di svolgimento della selezione sarà debitamente comunicata a tutti i candidati.

Al termine delle operazioni di selezione sarà redatta una graduatoria degli aspiranti idonei che sarà pubblicata nel sito di Suprema Società Cooperativa al seguente indirizzo: www.supremaformazione.it.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il percorso formativo previsto dal presente bando è interamente gratuiti.

La frequenza è obbligatoria.

Al fine di essere ammessi agli esami finali di qualificazione il numero massimo delle assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi.

Gli allievi che supereranno tali limiti di assenza, senza alcun giustificato motivo, saranno esclusi d'ufficio dalla partecipazione al corso.

Le attività didattiche/formative teoriche e tecnico pratiche di laboratorio avranno una durata giornaliera di 5 o 6 ore mentre per le attività di stage l'impegno giornaliero sarà da 5 a 8 ore, sulla base delle esigenze aziendali e dei processi lavorativi.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Alle/agli allieve/i che avranno frequentata almeno il 70% delle ore di formazione prevista, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà riconosciuta una indennità giornaliera di frequenza pari ad € 5,00.

SEDE DEL CORSO

La sede del corso è: Corso Italia, 3 –SOLARINO (SR) 96010. Gli stage verranno svolti nella provincia della sede corsuale sopra citata. È prevista la copertura assicurativa INAIL ed “in itinere”.

CERTIFICAZIONE FINALE

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, al termine del percorso formativo si procederà allo svolgimento di un esame finale che sarà validato da una apposita commissione nominata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento Regionale della Formazione Professionale. L'esame si articolerà su prove teoriche e pratiche. Agli allievi che risulteranno idonei agli esami finali sarà rilasciata, in coerenza a quanto stabilito dalle schede corso del Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana, una certificazione di qualifica o di specializzazione con valore pubblico, secondo quanto previsto dal profilo professionale di riferimento, riconosciuta nell'ambito dell'Unione Europea.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione ai CPI competenti e all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, nonché mediante pubblicazione sul sito : www.supremaformazione.it

RIFERIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi ai seguenti recapiti:

Tel. 3333426088 per info sede corsuale di Solarino;

indirizzo e-mail: supremasoc@tiscali.it;

indirizzo pec: suprema@pec.it;

sito:www.supremaformazione.it

VIGILANZA E CONTROLLI

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale

Nicosia 04/05/2024

Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)

Dipartimento Formazione Professionale

Priorità 2 - "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"

Obiettivo specifico Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale." (ESO 4.7)

Codice settore intervento - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)

Azione - "Formazione permanente"

Avviso n. 7/2023 PR Sicilia FSE+ 2021-2027 del 31/10/2023 Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità In Sicilia

Approvato con DDG n. 1095 del 11/10/2023

in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di _____
dal (gg/mm/aaaa) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 00 Nessun titolo
- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):

- 01 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 02 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 03 Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 04 Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 05 Persona proveniente da zone rurali
- 06 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)
 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)
 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)
 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non

idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)

- 07 Nessuna delle situazioni precedenti

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

Caso “In cerca di prima occupazione” o “Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione”

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

- 01 Fino a 6 mesi (< = 6)
- 02 Da 6 mesi a 12 mesi (< = 12 mesi)
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)
- 04 Non disponibile

Caso “Occupato” (o C.I.G. Ordinaria)

a) Occupato presso l'impresa o ente:

- 01 Tipologia impresa: 1. Privata 2. Pubblica 3. P.A.
- 02 Classe Dimensionale: 1. 1 - 9 2. 10 - 49 3. 50 - 249 4. 250 - 499 5. Oltre 500
- 03 Settore economico _____
- 04 Denominazione _____
- 05 Via/piazza _____ numero civico |_|_|_| località _____ comune _____ provincia _____

b) Condizione rispetto a:

Rapporto di lavoro

- 01 Contratto a tempo indeterminato
- 02 Contratto a tempo determinato
- 03 Contratto di apprendistato
- 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale
- 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale
- 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)
- 07 Lavoro a domicilio
- 08 Autonomo
- 09 Altro tipo di contratto

Posizione professionale

Lavoro dipendente

- 01 dirigente
- 02 direttivo - quadro
- 03 impiegato o intermedio
- 04 operaio, subalterno e assimilati

Lavoro autonomo

- 01 imprenditore
- 02 libero professionista
- 03 lavoratore in proprio
- 04 socio di cooperativa
- 05 coadiuvante familiare

Condizione di vulnerabilità

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1057 l'Amministrazione richiede ai partecipanti degli interventi FSE+ alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.** Secondo quanto previsto dal Reg.to (UE) 2016/679 all'art.9 in quanto i dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa**, ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA'.

La/Il sottoscritto/a non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Persona disabile | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale |
| <input type="checkbox"/> 02 Migrante o persona di origine straniera | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:
1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o
2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o
3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <input type="checkbox"/> 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM |
| <input type="checkbox"/> 04 Persona inquadabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | |
| <input type="checkbox"/> 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente | |
| <input type="checkbox"/> 06 Detenuto/ex detenuto | |
| <input type="checkbox"/> 07 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento | |

- 08 Altro tipo di vulnerabilità Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.
- 09 Nessuna condizione di vulnerabilità

Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Regionale FSE+, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE+, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritta/o dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

luogo

data

firma del/la richiedente

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE+;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile

Riservato al Beneficiario

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto
.....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: _____

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Addetto amministrativo segretariale
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> • 82.11.01 - Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio • 82.11.02 - Gestione di uffici temporanei, uffici residence • 82.19.01 - Spedizione di materiale propagandistico, compilazione e gestione di indirizzi • 82.19.09 - Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio • 82.99.91 - Servizi di stenotipia
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Descrizione	L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.
Livello EQF	2
Certificazione rilasciata	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante	SEGRETERIA E FRONT OFFICE <ul style="list-style-type: none"> • A - Applicazione di tecniche di segreteria • B - Elaborazione di documentazione amministrativa

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Applicazione di tecniche di segreteria ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione, classificazione e protocollo di comunicazioni in arrivo e in partenza • Gestione della corrispondenza in arrivo e partenza • Ricerca di dati e di informazioni consultando fonti informative interne ed esterne • Comunicazione telefonica e telematica • Redazione di lettere commerciali in lingua italiana 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi
<p>B - Elaborazione di documentazione amministrativa ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione di documentazione amministrativa sulla base di specifiche indicazioni • Compilazione di documentazione riferita a pagamenti e riscossioni • Tenuta delle scritture elementari (banca, cassa, partitari clienti/fornitori) • Predisposizione di report 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Collaborare alla gestione amministrativa

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi • 2 - Collaborare alla gestione amministrativa

COMPETENZA N. 1

Collaborare alla gestione dei flussi informativi

ABILITA' MINIME

- Riconoscere il contesto organizzativo di riferimento
- Interpretare le richieste dell'interlocutore
- Interagire nelle fasi di comunicazione verbale, telefonica, telematica, riferite al processo di accoglienza
- Predisporre la corrispondenza commerciale
- Individuare tecniche per la raccolta, classificazione, archiviazione delle informazioni e dei documenti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di comunicazione
- Tecniche di archiviazione
- Corrispondenza commerciale
- Tecniche di segreteria
- Funzionalità del software applicativo d'ufficio

COMPETENZA N. 2

Collaborare alla gestione amministrativa

ABILITA' MINIME

- Riconoscere i processi e le procedure del contesto lavorativo
- Riconoscere i fatti di gestione
- Identificare i principali documenti amministrativi
- Adottare procedure manuali ed informatizzate per la redazione di documenti amministrativi

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di tecnica commerciale
- Strumenti di incasso e pagamento
- Elementi di organizzazione aziendale

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del GDPR 2016/679

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e consenso

Gentile Collaboratore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la Suprema Società Cooperativa arl., **CF e P.IVA 03824890879 con sede legale in Via Passo Gravina n 249/B – 95125 CATANIA (CT) Tel.: 0935.633608 - E-mail: supremasoc@tiscali.it**

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

La informo che allo stato, stante i requisiti del sottoscritto, dell'attività svolta e della tipologia dei dati personali oggetto di trattamento, la nomina di un responsabile della protezione dei dati non risulta obbligatoria e pertanto non ne è stata prevista l'individuazione. Qualora si dovesse procedere successivamente alla designazione di tale figura, Le sarà fornita ulteriore informativa contenente i dati di contatto del suddetto responsabile.

2. DATI PERSONALI RACCOLTI

I Dati Personali quali i dati da Lei comunicati in occasione di candidature e/o della stipula di contratti per i servizi del Titolare, oppure in occasione di iscrizione/partecipazione ad eventi formativi, iscrizione sito web, saranno raccolti dietro Suo libero ed espresso consenso sono inerenti esclusivamente a:

- Dati Identificativi: nome e cognome, indirizzo, telefono, email, fax, dettagli bancari etc..
- Dati Fiscali: (se richiesti a norma di legge) Codice Fiscale, Partita IVA, etc..

3. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Le finalità del Trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
2. Gestione organizzativa del rapporto contrattuale;
3. Analisi statistiche relative al servizio fornito.

Il trattamento sarà svolto in forma Mista - elettronica e cartacea, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge. Oltre tale periodo i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti.

5. BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto 4).

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati all'esterno per finalità di elaborazione gestionale e contabile e/o per obblighi di legge.

I Suoi dati personali non sono ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8. CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati Collaboratori esterni, liberi professionisti e in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione si renda necessaria per il corretto adempimento delle finalità per cui è stato conferito l'incarico.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

9. COMUNICAZIONE DEI DATI

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art.4) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia

